

Le CECRL, qu'est-ce que c'est ?

Le Cadre Européen Commun pour les Langues définit **6 niveaux de maîtrise d'une langue** (A1 débutant, A2 faux-débutant, B1 pré-intermédiaire, B2 intermédiaire, C1 avancé et C2 expert) et, pour chacun, fixe les **compétences associées**.

Le CECRL permet ainsi de définir précisément votre niveau dans une langue donnée. Il est reconnu dans le monde professionnel et sert de base à toutes les certifications en langue.

Compétences associées aux différents niveaux CECRL

Niveaux CECRL	Compréhension écrite	Compréhension orale	Expression écrite	Expression orale	Compétences grammaticales
A1 <i>débutant</i>	Comprendre des noms familiers, des mots ainsi que des phrases très simples dans des annonces, des affichages ou des catalogues.	Comprendre des mots familiers et des expressions courantes au sujet de soi-même, de sa famille et de l'environnement concret et immédiat, à condition que l'interlocuteur parle lentement et distinctement, et soit disposé à répéter ou à reformuler ses phrases.	Ecrire une carte postale ou un petit message simple. Ecrire des données personnelles concernant son identité dans un questionnaire.	Communiquer de façon simple, poser et répondre à des questions simples sur des sujets familiers ou sur des besoins immédiats. Décrire avec des expressions et des phrases simples à condition que l'interlocuteur puisse aider à reformuler.	Utiliser des structures syntaxiques et des formes grammaticales simples, appartenant à un répertoire mémorisé. Avoir un répertoire élémentaire de mots isolés, d'expressions relatives à des situations concrètes simples.
A2 <i>faux-débutant</i>	Comprendre des textes courts très simples. Trouver une information particulière dans des documents courants tels que petites publicités, prospectus, menus et horaires. Comprendre des lettres personnelles courtes et simples.	Comprendre des expressions et un vocabulaire très fréquent en relation avec des domaines immédiats de priorité (informations personnelles et familiales simples, achats, environnement proche, travail).	Ecrire des notes et messages courts. Ecrire une courte lettre personnelle. Savoir rédiger des notes courtes et simples.	Communiquer lors de tâches simples et habituelles ne demandant qu'un échange d'informations sur des sujets ou des activités familiers. Pouvoir échanger brièvement même si, en règle générale, l'on ne comprend pas assez pour poursuivre une conversation. Utiliser une série de phrases ou d'expression pour décrire des sujets de la vie courante.	Utiliser des structures simples correctement mais en commettant encore systématiquement des erreurs élémentaires, le sens général restant cependant clair. Posséder un vocabulaire suffisant pour satisfaire les besoins élémentaires et primordiaux.
B1 <i>pré-intermédiaire</i>	Comprendre des textes simples relatifs au travail. Comprendre la description d'évènements, l'expression de sentiments et de souhaits dans des lettres personnelles.	Comprendre les points essentiels quand un langage clair et standard est utilisé, et s'il s'agit de sujets familiers concernant le travail, l'école, les loisirs, etc. Comprendre l'essentiel d'émissions de radio ou de télévision sur l'actualité si l'on parle lentement et distinctement.	Ecrire un texte simple et cohérent sur des sujets familiers. Ecrire des lettres personnelles pour décrire expériences et impressions.	Faire face à des situations que l'on peut rencontrer au cours d'un voyage. Prendre part à une conversation sur des sujets familiers qui concernent la vie quotidienne (famille, loisirs, travail, voyages...) Raconter des expériences et des évènements. Expliquer ses opinions ou projets. Raconter une histoire et exprimer ses réactions.	Se servir d'un répertoire de tournures et d'expressions fréquemment utilisées lors de situations prévisibles. Avoir un bon contrôle grammatical malgré de nettes influences de sa langue maternelle. Des erreurs peuvent se produire, mais le sens général reste clair.
B2 <i>intermédiaire</i>	Lire et comprendre des articles et des rapports sur des questions contemporaines.	Comprendre des conférences, des discours assez longs et même suivre une argumentation complexe si le sujet est familier. Comprendre des émissions de télévision sur l'actualité et les informations. Comprendre des films en langue standard.	Ecrire des textes clairs et détaillés sur des sujets familiers. Ecrire un rapport transmettant des informations ou exposant des raisons.	Communiquer aisément et spontanément avec un interlocuteur natif. Participer à une conversation familière, présenter et défendre ses opinions. S'exprimer de façon claire et détaillée sur des sujets relatifs à ses centres d'intérêts. Développer un point de vue et expliquer les avantages et inconvénients des différentes possibilités.	Avoir un bon contrôle grammatical. Ne pas faire de fautes conduisant à un malentendu. Des bévues occasionnelles, des erreurs non systématiques et de petites fautes syntaxiques peuvent encore se produire rarement, et peuvent être corrigées rétrospectivement.
C1 <i>avancé</i>	Comprendre des textes factuels ou littéraires longs et complexes. Comprendre des articles spécialisés et de longues instructions techniques, même s'ils ne sont pas en relation avec son domaine d'activité.	Comprendre un long discours même s'il n'est pas clairement structuré et si les articulations sont implicites. Comprendre les émissions de télévision et les films sans trop d'effort.	Ecrire un texte clair et bien structuré en développant son point de vue. Ecrire sur des sujets complexes dans un style adapté aux destinataires.	S'exprimer spontanément et couramment sans chercher les mots. Utiliser la langue de façon efficace et souple dans sa vie sociale, professionnelle ou académique. Exprimer ses idées et ses opinions, et lier ses interventions à celles de ses interlocuteurs. Présenter des descriptions claires et détaillées sur des sujets complexes.	Maintenir constamment un haut degré de correction grammaticale : les erreurs sont rares et difficiles à repérer.
C2 <i>expert</i>	Lire et comprendre sans effort tout type de texte.	Comprendre sans difficulté le langage oral même rapide, que ce soit dans les conversations du quotidien ou dans les médias, sous réserve d'avoir du temps pour se familiariser avec un accent particulier.	Ecrire un texte clair et fluide. Rédiger des lettres, rapports et articles complexes. Résumer par écrit un ouvrage professionnel ou une œuvre littéraire.	Participer sans effort à toute conversation ou discussion. Présenter une description ou une argumentation claire et fluide.	Maintenir constamment un haut niveau de correction grammaticale, même lorsque l'attention se porte ailleurs (par exemple, la planification ou l'observation des réactions de l'autre).